

Het sollicitatie spel

ij
INTERIM
INFO.BE

Antwoordbundel

Vorbereiding

Vraag	Antwoord	Bijvragen
1 Hoe vul je een cv als je nog niet veel ervaring hebt?	Je hebt misschien geen werkervaring, maar je hebt wél andere ervaringen. Denk maar aan je hobby's, studentenjobs, stages of vrijwilligerswerk. Zet die op je cv, en zet er ook bij wat je daaruit geleerd hebt dat je kan inzetten op het werk.	Hoe zou jij je opleiding op je cv zetten?
2 Een motivatiebrief, moet dat nog?	Een motivatiebrief is niet verplicht, maar het is wel een kans om jezelf extra in de kijker te zetten. Zeker als je nog niet veel ervaring hebt, kan een goed geschreven motivatiebrief tonen waarom je gemotiveerd bent voor de job en wat je te bieden hebt. Het kan dus wel het verschil maken, vooral wanneer er veel kandidaten solliciteren.	
3 Stel dat je een motivatiebrief moet schrijven, wat schrijf je er dan in?	In een motivatiebrief moet je eerst kort voorstellen wie je bent en waarom je de job interessant vindt. Leg uit wat je kan, zelfs als je niet veel werkervaring hebt – bijvoorbeeld je opleiding, vaardigheden en eventuele bijbaantjes of vrijwilligerswerk. Sluit af door te zeggen waarom je zo enthousiast bent om aan de slag te gaan en wat je hoopt te leren in de functie.	
4 Welke informatie vind je meestal bovenaan op een cv?	Bovenaan op een cv zet je meestal je persoonlijke gegevens: je naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel een professionele profielfoto. Dit is de eerste informatie die een werkgever ziet, dus het is belangrijk dat alles duidelijk en correct is.	
5 Waarom zou je je geboortedatum op je cv zetten?	Het vermelden van je geboortedatum op je cv kan werkgevers helpen om een beter beeld te krijgen van je levensloop en de fases waarin je je bevindt (bijvoorbeeld net afgestudeerd of al wat werkervaring). Hoewel het niet verplicht is, kan het ook helpen om je leeftijd in te schatten voor bepaalde functies of wettelijke vereisten. Sommige mensen kiezen er echter voor om dit niet te vermelden om mogelijke vooroordelen te vermijden.	Waarom denk je dat sommige werkgevers je geboortedatum belangrijk vinden? Zou het invloed hebben op je kansen bij een sollicitatie?
6 Welke 3 soft skills heb je geleerd op school die nuttig kunnen zijn op het werk?	Soft skills zijn vaardigheden die je helpen om goed samen te werken en effectief te functioneren in de werkomgeving. Ze hebben meer te maken met je persoonlijkheid en manier van werken dan met technische kennis. Drie belangrijke soft skills die leerlingen vaak op school ontwikkelen zijn: Communicatie – Je leert hoe je je ideeën duidelijk kunt overbrengen, zowel mondeling als schriftelijk. Teamwork – Je doet ervaring op in het samenwerken met anderen, wat op de werkvloer vaak nodig is. Tijdsbeheer – Je leert je tijd goed te plannen, zodat je efficiënt kunt werken en deadlines haalt.	Welke soft skills heb je nog geleerd?



Voorbereiding

Vraag	Antwoord	Bijvragen
7 Wat kies je: hetzelfde cv gebruiken voor elke sollicitatie, of je cv aanpassen aan elke sollicitatie. Leg uit.	Het is altijd beter om je cv aan te passen aan elke sollicitatie. Door je cv specifiek af te stemmen op de functie waarop je solliciteert, kun je de vaardigheden en ervaring benadrukken die het meest relevant zijn voor die job. Dit maakt je cv aantrekkelijker voor de werkgever, omdat het meteen duidelijk is dat je precies weet wat ze zoeken.	Wat zou je aanpassen als je solliciteert voor een job in de horeca versus een kantoorjob? Hoe kan je je cv aanpassen zonder onwaarheden te vermelden?
8 Je vindt een toffe job, maar in de vacature staan enkele vereisten (zoals diploma, talenkennis) waaraan je niet voldoet. Wat doe je?	Als je een vacature vindt die je aanspreekt, maar je voldoet niet aan alle vereisten, kan het toch de moeite waard zijn om te solliciteren. In je motivatiebrief kan je duidelijk maken waarom je gemotiveerd bent om de nodige vaardigheden aan te leren en wat je wel te bieden hebt. Werkgevers kijken vaak niet alleen naar diploma's of ervaring, maar ook naar je motivatie en leergierigheid.	Denk je dat werkgevers altijd 100% van de vereisten verwachten? Wat kan je doen om je sterke punten te benadrukken als je niet aan alle vereisten voldoet?
9 Zou jij een foto op je cv zetten? Waarom (niet)?	Het toevoegen van een foto op je cv is in België niet verplicht, en het wordt vaak afgeraden, omdat het je kansen op discriminatie kan vergroten, zelfs onbewust. Werkgevers moeten zich focussen op je kwalificaties en vaardigheden, niet op hoe je eruitziet. Als de vacature echter specifiek vraagt om een foto, of als je in een sector werkt waar persoonlijke presentatie belangrijk is (zoals de mode- of klantenservicebranche), kan het een voordeel zijn.	Wat zijn de voor- en nadelen van een foto op je cv? Wat zou je zelf doen?
10 Sam schrijft zijn cv. Hij twijfelt of hij erop moet schrijven dat hij voetbal speelt. Wat raad je hem aan?	Het kan zeker nuttig zijn om te vermelden dat je voetbal speelt, vooral als het aantoont dat je bepaalde soft skills hebt, zoals teamwork, doorzettingsvermogen, discipline en samenwerken in een team. Ook als je een actieve sporter bent, kan dit een positief beeld geven van je persoonlijkheid. Zorg er wel voor dat het relevant is voor de job waarvoor je solliciteert.	Hoe kunnen andere hobby's of activiteiten je vaardigheden op de werkvloer tonen?
11 Moet je je diploma meenemen naar een sollicitatiegesprek?	Meestal is het niet nodig om je diploma mee te nemen naar een sollicitatiegesprek, en vaak wordt er ook niet specifiek naar gevraagd. Het kan echter geen kwaad om het mee te nemen, vooral als je denkt dat het je kan helpen om je opleiding of kwalificaties verder toe te lichten. Het is altijd goed om voorbereid te zijn, maar wees gerust, de focus ligt vaak meer op je motivatie en vaardigheden.	Wat zou je doen als je diploma niet meteen beschikbaar is, maar je wel moet bewijzen dat je het hebt? Je kan je diploma's en attesten altijd raadplegen via je burgerprofiel: www.burgerprofiel.be .
12 Welke informatie over jezelf kan je beter niet op je cv zetten?	Zet alleen informatie op je cv die relevant is voor de job en die toont waarom jij de juiste persoon bent voor de functie. Privéinformatie zoals je geloof, seksuele geaardheid, je vorige loon, je woonsituatie of persoonlijke zaken zoals of je een relatie hebt of kinderen hebt, zijn niet nodig. De werkgever moet je cv kunnen lezen en meteen zien wat je te bieden hebt zonder afleiding van persoonlijke details.	Waarom is het belangrijk om privé-informatie weg te laten van je cv? Denk je dat dit kan helpen om te voorkomen dat werkgevers onbewust vooroordelen hebben?



Vorbereiding

Vraag	Antwoord	Bijvragen
13 Waarom is het belangrijk om een sollicitatiegesprek voor te bereiden?	Het is belangrijk om een sollicitatiegesprek goed voor te bereiden omdat je dan zelfverzekerder overkomt en je de kans hebt om je beste zelf te tonen. Vorbereiding helpt je om goed te antwoorden op vragen, meer te weten over het bedrijf en te laten zien dat je écht geïnteresseerd bent in de functie. Het is ook een kans om vragen te stellen en te zorgen dat de job echt bij je past.	
14 Wat is het verschil tussen hard skills en soft skills? Geef van beide een voorbeeld.	Hard skills zijn specifieke, meetbare vaardigheden die je vaak via een opleiding of training leert. Bijvoorbeeld het gebruik van software, technische vaardigheden of het behalen van een diploma. Soft skills zijn persoonlijke eigenschappen die je helpen in de omgang met anderen en het werk zelf, zoals communicatie, teamwork of flexibiliteit. Hard skills kunnen vaak aangeleerd worden, maar soft skills ontwikkel je door ervaring.	Waarom kunnen soft skills soms moeilijker te leren zijn dan hard skills? Hoe kun je soft skills verbeteren zonder een opleiding?
15 Wat is een goede lengte voor een cv en waarom?	Een cv is best kort en bondig, meestal niet langer dan één pagina, vooral als je weinig werkervaring hebt. Werkgevers hebben vaak maar een paar minuten om je cv te lezen, dus het is belangrijk dat je de belangrijkste informatie duidelijk en snel kunt overbrengen. Als je veel ervaring hebt, kan een tweede pagina gerechtvaardigd zijn, maar probeer altijd beknopt te zijn.	Waarom denk je dat werkgevers zo weinig tijd besteden aan het lezen van een cv? Wat zou jij het belangrijkste vinden om op een cv te zien?
16 Wat betekent 'referenties' op een cv en moet je die altijd vermelden?	'Referenties' zijn mensen die voor jou kunnen spreken over je werkervaring, vaardigheden of persoonlijkheid. Dit kunnen bijvoorbeeld vorige werkgevers, stagebegeleiders of leraren zijn. Je hoeft ze niet altijd op je cv te zetten, tenzij de werkgever er specifiek om vraagt. Meestal kun je schrijven "Referenties op aanvraag" als je ze niet direct vermeldt, maar het is wel goed om voorbereid te zijn met enkele referenties als je die later moet aanleveren.	Waarom denk je dat sommige werkgevers referenties willen zien? Hoe kies je de juiste referenties uit?
17 Hoe klinkt jouw voicemail? Hoe kan je die professioneler maken?	Je voicemail moet duidelijk, professioneel en beleefd zijn. Begin met je naam, vermeld dat je op dit moment niet bereikbaar bent, en geef een idee wanneer ze je wel kunnen bereiken. Als je wilt, kun je ook aangeven dat je hun boodschap zult beluisteren en zo snel mogelijk terugbelt. Een rustige toon en geen overbodige informatie helpt om een goede indruk achter te laten.	Waarom is een professionele voicemail belangrijk? Hoe zou een werkgever reageren op jouw voicemail?



Vorbereiding

Vraag	Antwoord	Bijvragen
18 Wat doe je als een werkgever belt voor een telefonisch sollicitatiegesprek, maar je niet voorbereid bent?	Als je onverwacht gebeld wordt voor een telefonisch sollicitatiegesprek, blijf dan kalm. Het is belangrijk om goed naar de vragen te luisteren en eerlijk te zijn als je iets niet weet. Je kunt ook aangeven dat je de informatie later kunt opzoeken. Als je echt niet voorbereid bent, kun je beleefd vragen of je het gesprek op een ander moment kunt inplannen. Zo laat je zien dat je verantwoordelijk en gemotiveerd bent.	Hoe zou je omgaan met een onverwacht sollicitatiegesprek? Denk je dat het mogelijk is om ook zonder voorbereiding een goede indruk te maken?
19 Waarom is het belangrijk om iets te weten over het bedrijf voordat je solliciteert?	Het is belangrijk om iets te weten over het bedrijf voordat je solliciteert, omdat dit laat zien dat je voorbereid en gemotiveerd bent. Het helpt je niet alleen om te bepalen of het bedrijf goed bij jou past, maar ook om tijdens het gesprek slimme vragen te stellen en te laten zien dat je echt geïnteresseerd bent. Bovendien kun je met wat achtergrondinformatie beter uitleggen waarom je juist bij dit bedrijf wilt werken.	Hoe kun je informatie over een bedrijf vinden? Wat zijn de belangrijkste dingen die je zou willen weten voordat je solliciteert?
20 Hoe kan je LinkedIn of andere sociale media gebruiken om werk te vinden?	LinkedIn en andere sociale media kunnen krachtige tools zijn om werk te vinden. Op LinkedIn kun je je professionele profiel opbouwen, netwerken met mensen uit je sector, en vacatures zoeken. Het is ook handig om bedrijven te volgen, zodat je op de hoogte blijft van hun vacatures en nieuws. Verder kan het interactief reageren op posts of delen van interessante content je zichtbaarheid vergroten. Zorg er wel voor dat je sociale media-profielen professioneel zijn, zodat werkgevers een positieve indruk krijgen van jou.	Hoe kun je ervoor zorgen dat je LinkedIn-profiel professioneel overkomt? Waarom is het belangrijk om sociale media op de juiste manier in te zetten voor je carrière?



Solliciteren

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
1 Je mag gaan morgen solliciteren bij Bedrijf X. Hoe bereid jij je voor?	Vorbereiding is cruciaal voor een sollicitatiegesprek. Zoek informatie over Bedrijf X: hun producten, diensten, waarden en cultuur. Lees de vacature goed door en zorg ervoor dat je weet wat de functie inhoudt en welke vaardigheden vereist zijn. Denk ook na over je eigen sterktes, ervaringen en waarom jij goed bij het bedrijf past. Oefen met mogelijke vragen zoals: "Waarom wil je bij ons werken?" of "Wat zijn je grootste sterke punten?" Zorg er ook voor dat je een paar vragen hebt voor de werkgever om interesse te tonen.	
2 De werkgever vraagt naar je zwakke punten. Wat zou jij antwoorden?	Het is een lastige vraag, maar het is belangrijk om eerlijk te zijn zonder jezelf te ondermijnen. Noem een zwak punt, maar leg ook uit wat je doet om het te verbeteren. Bijvoorbeeld: "Ik ben soms te perfectionistisch, maar ik werk eraan door deadlines beter in te schatten en vaker prioriteiten te stellen." Zo laat je zien dat je zelfreflectie hebt en bereid bent om te groeien. Vermijd het noemen van zwakke punten die echt een probleem kunnen vormen voor de job.	Waarom zou een werkgever vragen naar je zwakke punten? Wat vind jij belangrijk om te laten zien als je deze vraag beantwoordt?
3 Stel dat iemand bij jou komt solliciteren; waar knap jij op af? Wat vind jij niet okee?	Als iemand solliciteert en niet goed voorbereid is, niet geïnteresseerd overkomt in de job, of een gebrek aan persoonlijke hygiëne vertoont, kan dat echt een negatieve indruk maken. Het is belangrijk om zowel professioneel als fysiek verzorgd over te komen. Onbeleefdheid, te laat komen, of niet respecteren van afspraken is ook iets waar werkgevers op afknappen. Een sollicitatiegesprek is je kans om een goede indruk te maken, dus zorg dat je er verzorgd uitziet en toon respect voor de situatie.	Waarom is persoonlijke hygiëne zo belangrijk tijdens een sollicitatie? Hoe zou je omgaan met iemand die niet goed verzorgd overkomt?
4 Kunnen sociale media helpen als je een job zoekt?	Sociale media kunnen op verschillende manieren bijdragen aan je zoektocht naar een job. LinkedIn is ideaal voor het opbouwen van een professioneel netwerk, het vinden van vacatures en het onderhouden van contacten met werkgevers. Instagram en TikTok kunnen een meer persoonlijke kant van jou laten zien. Via deze platforms kun je laten zien wie je bent, wat je interesses zijn en hoe je je presenteert in het dagelijkse leven. Bedrijven gebruiken deze platforms om een idee te krijgen van de bedrijfscultuur en de mensen achter de organisatie. Zorg ervoor dat je online aanwezigheid professioneel is, zeker als je deze kanalen gebruikt in je zoektocht naar werk.	Hoe kan een werkgever je via Instagram of TikTok beter leren kennen? Wat zou je wel of niet willen delen op deze platforms?



Solliciteren

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
5 Mag een werkgever je online opzoeken?	Ja, werkgevers mogen je online opzoeken. Veel werkgevers controleren de online aanwezigheid van sollicitanten om een beter beeld te krijgen van wie ze zijn en of ze goed passen bij de bedrijfscultuur. Het is dus belangrijk dat je sociale media-profielen professioneel zijn, zeker als je ze openbaar maakt. Zorg ervoor dat je posts, foto's en reacties passen bij de indruk die je wilt maken. Als je niet wilt dat werkgevers je persoonlijke social media zien, kun je je profiel privé zetten.	Wat zou je wel of niet delen op sociale media als je solliciteert? Hoe kun je je online profiel zo inrichten dat je een professionele indruk maakt?
6 Waar of niet waar: als je een contract aangeboden krijgt, moet je dat meteen tekenen.	Niet waar. Het is belangrijk om het contract grondig door te lezen voordat je het ondertekent. Je mag altijd vragen stellen over de voorwaarden die voor jou onduidelijk zijn, of bijvoorbeeld een bedenktijd vragen om alles goed te begrijpen. Het ondertekenen van een contract is een belangrijke stap, en het is goed om zeker te zijn van wat je tekent.	Waarom is het belangrijk om je contract goed te begrijpen voordat je het ondertekent? Wat zou je doen als er iets in het contract staat dat je niet begrijpt?
7 Je gaat morgen solliciteren. Welke outfit trek je aan?	Voor een sollicitatiegesprek is het belangrijk om een outfit te dragen die verzorgd en professioneel is. Hoe je je kleedt, hangt een beetje af van de bedrijfscultuur, maar het is altijd veiliger om een nettere outfit te kiezen. Als het bedrijf een casual dresscode heeft, kun je iets meer casual gaan, maar zorg ervoor dat je er altijd gepast uitziet. Een goede vuistregel: kleed je zoals je zou willen dat de werkgever jou ziet in de functie die je ambieert.	Waarom denk je dat het belangrijk is om je goed te kleden voor een sollicitatiegesprek?
8 Tellen je hobby's ook mee als ervaring?	Ja, je hobby's kunnen zeker meegerekend worden als ervaring, vooral als ze vaardigheden of eigenschappen tonen die relevant zijn voor de job. Bijvoorbeeld, als je vrijwilligerswerk hebt gedaan, of als je in een team speelt, kan dit aantonen dat je goed kunt samenwerken. Denk eraan om te benadrukken wat je hebt geleerd van je hobby's, zoals leiderschap, communicatie of probleemoplossing.	Hoe kun je hobby's op je cv zetten zonder dat het te veel afwijkt van de professionele ervaring? Wat voor hobby's zouden een werkgever kunnen aanspreken?
9 Het sollicitatiegesprek begint. Hoe begroet je de recruiter?	Het is belangrijk om een goede eerste indruk te maken. Begroet de recruiter met een stevige handdruk (tenzij het cultureel of vanwege de situatie niet gepast is), een glimlach en een vriendelijke "Goedemorgen" of "Hallo." Je kunt ook kort je naam zeggen als je jezelf voorstelt. Zorg ervoor dat je zelfverzekerd, maar niet overmoedig overkomt, en maak oogcontact. Dit helpt om een positieve sfeer te creëren voor het gesprek.	Waarom denk je dat een stevige handdruk en een glimlach belangrijk zijn bij het begroeten van een recruiter? Wat zou je doen als je niet zeker weet of je een handdruk moet geven?



Solliciteren

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
10 Mag je vragen naar het loon tijdens een sollicitatiegesprek?	Ja, je mag zeker vragen naar het loon, maar het is meestal beter om dit pas later in het gesprek te doen, nadat je je vaardigheden en motivatie hebt gepresenteerd. Het is belangrijk om de focus eerst te leggen op de functie, je kwalificaties en waarom jij de juiste kandidaat bent. Als je echter al een goed gevoel hebt over de job en de cultuur, kun je vragen naar de arbeidsvoorwaarden, inclusief het loon. Dit toont aan dat je ook praktisch nadenkt over de functie.	Waarom is het goed om pas later over loon te praten in een sollicitatiegesprek? Wat zou je doen als de werkgever vroeg naar je loonverwachtingen?
11 Je zit op de bus naar het sollicitatiegesprek, maar die gaat geen meter vooruit. Je ziet de minuten wegtikken, en beseft dat je te laat zal komen. Wat doe je?	Als je vertraging hebt en weet dat je te laat gaat komen, is het belangrijk om de recruiter meteen te bellen. Leg kort en beleefd uit dat je vertraging hebt door onvoorziene omstandigheden, en vraag of het sollicitatiegesprek nog steeds kan doorgaan. Dit toont verantwoordelijkheid en respect voor de tijd van de werkgever. Blijf kalm, wees eerlijk en bied je excuses aan. Het is ook goed om je tijdsplanning in de toekomst beter te beheren, zodat je dit voorkomt.	Waarom is het belangrijk om meteen contact op te nemen als je vertraging hebt voor een sollicitatiegesprek? Wat kun je doen om ervoor te zorgen dat je op tijd bent?
12 Mag een recruiter bellen naar mijn vorige werkgevers om te weten wat zij over mij te zeggen hebben?	Ja, een recruiter mag bellen naar je vorige werkgevers om referenties te vragen, maar dit kan alleen als jij daar vooraf toestemming voor hebt gegeven. Meestal wordt dit pas gedaan als je vergesorderd bent in het sollicitatieproces. Het is belangrijk om je vorige werkgevers op de hoogte te stellen dat ze gebeld kunnen worden, zodat ze zich kunnen voorbereiden.	Waarom denk je dat het belangrijk is om je vorige werkgevers te laten weten dat ze gebeld kunnen worden? Hoe kun je ervoor zorgen dat je referenties positief over je spreken?
13 Je sollicitatiegesprek loopt bijna ten einde. Wat is een slimme vraag die jij aan de werkgever kan stellen?	Een sollicitatiegesprek is geen eenrichtingsverkeer. Een slimme vraag stellen toont je interesse en helpt je inschatten of de job bij jou past. Goede vragen kunnen zijn: "Hoe ziet een typische werkdag eruit?" "Wat vindt u belangrijk in een collega?" "Welke groeikansen zijn er binnen het bedrijf?"	Welke vraag zou jij stellen om te weten of deze job echt iets voor jou is?
14 Mag je iemand meebrengen naar een sollicitatiegesprek?	In principe is het niet de bedoeling om iemand mee te nemen naar een sollicitatiegesprek. Het gesprek is een kans voor de recruiter om jou persoonlijk te leren kennen. Als je het echter nodig hebt, bijvoorbeeld voor ondersteuning of als vertaling nodig is, kun je altijd vooraf aan de recruiter vragen of het oké is om iemand mee te brengen. Het is belangrijk om duidelijk en respectvol te zijn, zodat je niet het idee geeft dat je niet zelfstandig kunt functioneren in het gesprek.	Waarom denk je dat het belangrijk is om een sollicitatiegesprek alleen te voeren? Wat zou een goede reden zijn om iemand mee te nemen?



Solliciteren

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
15 Welke 3 dingen neem je zeker mee naar een sollicitatiegesprek?	De drie belangrijkste dingen die je mee moet nemen naar een sollicitatiegesprek zijn: je cv, je identiteitskaart en iets om aantekeningen te maken (zoals een notitieboek en een pen). Je cv is uiteraard belangrijk omdat het de basis vormt voor het gesprek, je identiteitskaart kan nodig zijn voor administratieve zaken, en aantekeningen maken toont aan dat je goed voorbereid bent en interesse toont in het gesprek.	
16 Wat zou je doen als je je zenuwachtig voelt tijdens een sollicitatiegesprek?	Het is heel normaal om zenuwachtig te zijn tijdens een sollicitatiegesprek, maar probeer kalm te blijven. Neem een diepe ademhaling en geef jezelf een moment om je gedachten te ordenen. Het is ook helemaal oké om even een pauze te vragen als je merkt dat je vastloopt of je zenuwachtig wordt. Herinner jezelf aan je sterke punten en waarom je de juiste kandidaat bent voor de job.	Wat zijn technieken die je kunt gebruiken om zenuwen onder controle te houden tijdens een sollicitatiegesprek? Hoe zou je jezelf geruststellen als je merkt dat je zenuwachtig bent?
17 Wat doe je als je een vraag krijgt waarop je het antwoord niet weet?	Als je een vraag krijgt waarop je het antwoord niet weet, is het belangrijk om rustig te blijven en eerlijk te antwoorden. Je kunt bijvoorbeeld zeggen: "Dat weet ik momenteel niet, maar ik zou het graag verder onderzoeken" of "Ik zou graag de kans krijgen om daar meer over te leren." Dit toont dat je bereid bent om te leren en dat je probleemoplossend kunt denken.	Waarom is het belangrijk om eerlijk te zijn als je het antwoord niet weet? Wat zou je kunnen zeggen als je het antwoord echt niet weet, maar de vraag wel begrijpt?
18 Hoe zou je omgaan met een afwijzing na een sollicitatie?	Een afwijzing kan teleurstellend zijn, maar het is belangrijk om er niet te lang bij stil te staan. Probeer feedback te vragen, zodat je weet waar je eventueel kunt verbeteren voor een volgende sollicitatie. Gebruik de afwijzing als een leermoment en blijf positief en gemotiveerd. Het is ook goed om te onthouden dat afwijzingen een normaal onderdeel zijn van het sollicitatieproces, en dat er vaak nog andere kansen komen.	Hoe zou je omgaan met negatieve feedback na een afwijzing? Wat kun je doen om jezelf gemotiveerd te houden na een sollicitatie die niet is geslaagd?
19 Waar of niet waar: tijdens een sollicitatiegesprek mag je liegen of overdrijven.	Niet waar. Het is belangrijk om altijd eerlijk te zijn tijdens een sollicitatiegesprek. Liegen of overdrijven kan op korte termijn misschien voordelen lijken te geven, maar op de lange termijn kan het je kansen schaden, vooral als de waarheid later aan het licht komt. Werkgevers waarderen eerlijkheid, en als je iets niet weet of kunt, geef dat dan aan. Een eerlijk gesprek is de beste manier om een goede match te vinden tussen jou en de job.	Waarom denk je dat eerlijkheid zo belangrijk is tijdens een sollicitatiegesprek? Wat zou je doen als je je niet zeker voelt over een bepaalde vraag?
20 Je voelt meteen dat de job niets voor jou is. Hoe beëindig je het gesprek op een professionele manier?	Als je tijdens het sollicitatiegesprek merkt dat de job niet bij je past, is het belangrijk om het gesprek op een beleefde en professionele manier te beëindigen. Bedank de recruiter voor de tijd die ze in je hebben gestoken en geef op een vriendelijke manier aan dat je voelt dat de functie niet helemaal aansluit bij je wensen of vaardigheden. Dit toont respect voor hun tijd en blijft de deur open voor toekomstige kansen.	Waarom is het belangrijk om het gesprek op een professionele manier te beëindigen, zelfs als je al weet dat de job niet voor jou is? Hoe kun je dit het beste formuleren zonder onbeleefd over te komen?



Geld & rechten

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
1 Lonen worden vaak beslist volgens 'barema'. Wat betekent dat?	Barema' is een loonlijst die gebruikt wordt om het salaris van werknemers te bepalen. Het is gebaseerd op verschillende factoren zoals de functie, het aantal jaren ervaring en het opleidingsniveau. Barema's worden vaak gebruikt in bepaalde sectoren, zoals de publieke sector of in de CAO's (collectieve arbeidsovereenkomsten) van bedrijven. Ze zorgen voor een transparante en eerlijke bepaling van het loon.	Waarom is het handig dat lonen volgens een barema bepaald worden? Hoe kan dit invloed hebben op je loon?
2 Lisa tekent een contract waarop staat dat ze maandelijks €2500 zal verdienen. Op het einde van de maand verschijnt er zo'n €1700 op haar rekening. Hoe komt dat?	Het verschil tussen het bruto loon van €2500 en het netto loon van €1700 komt door de aftrekken voor belastingen, sociale bijdragen en andere verplichte inhoudingen (zoals pensioenbijdragen of ziektekostenverzekeringen). Dit zorgt ervoor dat het bedrag dat Lisa op haar rekening krijgt (het netto loon) lager is dan het bruto loon dat op haar contract staat. Het bruto loon is het totale salaris vóór aftrekken, terwijl het netto loon is wat ze effectief op haar rekening krijgt.	Waarom denk je dat werkgevers werken met bruto en netto loon? Wat zou je doen als je niet zeker weet hoeveel belastingen er afgetrokken worden?
3 Wat bedoelen mensen met 'extralegale voordelen'?	Extralegale voordelen zijn voordelen die je van je werkgever krijgt die niet wettelijk verplicht zijn, maar die vaak in een arbeidscontract of cao (collectieve arbeidsovereenkomst) staan. Voorbeelden zijn maaltijdcheques, een bedrijfswagen, een gsm, pensioenbijdragen of bonusregelingen. Deze voordelen zijn een manier voor werkgevers om hun werknemers extra te motiveren en te belonen.	Waarom denk je dat werkgevers extralegale voordelen aanbieden? Welke voordelen zou jij het liefst ontvangen, en waarom?
4 Waar of niet waar: Je kiest zelf met welk vervoersmiddel je naar het werk komt, dus moet je daar ook zelf voor betalen.	Niet waar. Het is inderdaad vaak zo dat je zelf kiest welk vervoersmiddel je naar het werk gebruikt, maar dat betekent niet dat je altijd alles zelf moet betalen. Veel werkgevers bieden vervoersvergoedingen aan, zoals een fietsvergoeding, een tussenkomst in de kosten van het openbaar vervoer of een tankkaart voor je auto. Deze voordelen kunnen een deel van de reiskosten dekken. Het hangt vaak af van de afspraken in je contract of de cao van je sector.	



Geld & rechten

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
5 Joris is meteen na zijn studies beginnen werken. De kerstperiode nadert en Joris heeft nood aan vakantie, maar kan hij wel vakantie nemen?	Nee, Joris heeft nog geen recht op betaalde vakantie, want het aantal wettelijke vakantiedagen wordt berekend op basis van de gewerkte dagen in het vorige kalenderjaar. Omdat Joris vorig jaar nog studeerde, heeft hij dit jaar geen opgebouwd vakantiesaldo. Maar geen zorgen: volgend jaar zal hij wel vakantiedagen hebben, gebaseerd op zijn gewerkte dagen dit jaar, én hij kan ze aanvullen met jongerenverlof. Dit systeem laat jongeren onder de 25 toe om extra verlofdagen op te nemen, waarbij de RVA een uitkering voorziet. Wil Joris toch vrij nemen deze kerstperiode, dan kan hij zijn werkgever vragen of onbetaald verlof een optie is.	Hoeveel vakantiedagen bouw je op per maand werken? Wat zou jij doen in Joris' situatie?
6 Sara werkt met een interimcontract voor een groot bedrijf. Ze ziet dat haar collega's pauzes nemen, maar weet niet of ze zelf ook pauze mag nemen. Heb je als uitzendkracht recht op dezelfde pauzes als vaste werknemers?	Ja, Sara heeft als interimwerknemer recht op dezelfde pauzes als de vaste werknemers van het bedrijf. De regels rond pauzes worden bepaald door de arbeidswetgeving en de sector-cao's. Meestal geldt: bij een werkdag van meer dan 6 uur heb je recht op een pauze. Als de vaste werknemers bijvoorbeeld een kwartier pauze krijgen in de voormiddag en namiddag, dan geldt dat ook voor Sara.	Wat zou je doen als je merkt dat andere werknemers pauzes nemen, maar jij daar niets over gehoord hebt? Waar kan je informatie vinden over je pauzes?
7 Wat zijn maaltijdcheques	Maaltijdcheques zijn een extralegaal voordeel dat veel werkgevers aanbieden. Het is een vorm van extra verloning die voordeliger is dan een loonsverhoging, omdat er minder sociale bijdragen op betaald moeten worden. Werknemers kunnen deze cheques gebruiken om eten te kopen in supermarkten, restaurants of broodjeszaken. De werkgever betaalt een deel van de maaltijdcheque en de werknemer draagt zelf ook een kleine bijdrage bij. Vroeger waren dit papieren cheques, maar nu worden ze digitaal geladen op een kaart, zoals een bankkaart. Zo kan je ermee betalen aan de kassa of online.	



Geld & rechten

	Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
8	Wat zou je doen als je twijfelt of je loon correct is uitbetaald?	Als je twijfelt of je loon correct is uitbetaald, is het eerste wat je moet doen je loonfiche controleren. Vergelijk het bedrag met wat er in je contract staat en kijk na of alle gewerkte uren, toeslagen (bv. voor overuren of weekendwerk) en eventuele inhoudingen correct zijn. Klopt er iets niet? Neem contact op met je werkgever of interimkantoor en vraag om uitleg. Vaak gaat het om een vergissing die snel rechtgezet kan worden. Blijf je problemen ondervinden? Dan kan je terecht bij je vakbond of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO).	
9	Mag je zomaar ontslagen worden? Waarom wel/niet?	Nee, een werkgever mag je niet zomaar ontslaan zonder rekening te houden met de regels. In België moet een werkgever meestal een opzegtermijn respecteren of een verbrekingsvergoeding betalen als hij een werknemer wil ontslaan. Bij dringende reden (bv. diefstal) mag je wel meteen ontslagen worden, maar de werkgever moet dat kunnen bewijzen. Er zijn ook situaties waarin ontslag verboden is, bijvoorbeeld als je zwanger bent of als je ontslagen wordt puur om discriminerende redenen.	Welke situaties zouden een “dringende reden” kunnen zijn? Wat kan je doen als je denkt dat je onterecht ontslagen bent?
10	Wat is belangrijker voor jou: een goed loon of een job die je leuk vindt?	Dit is een persoonlijke keuze en hangt af van je situatie en prioriteiten. Sommige mensen kiezen liever voor een goed loon, bijvoorbeeld om een woning te kopen of een gezin te onderhouden. Anderen vinden werkplezier en passie belangrijker, zelfs als dat betekent dat ze minder verdienen. In de ideale wereld combineer je beide: een job die je graag doet en waar je goed voor betaald wordt. Maar soms moet je een afweging maken.	
11	Je baas vraagt je om iets te doen waar je het niet mee eens bent, maar je bent bang om je job te verliezen als je weigert. Wat doe je?	Het is normaal dat je in zo'n situatie twijfelt, maar je hebt rechten als werknemer. Vraag eerst verduidelijking aan je baas: misschien is er een reden die je niet kent. Als je nog steeds twijfelt of het ethisch of wettelijk oké is, kan je advies vragen aan een collega, vakbond of HR. Belangrijk: als het om iets gaat dat tegen de wet ingaat (bv. zwartwerk, fraude, onveilige werkomstandigheden), heb je het recht om te weigeren en zelfs de plicht om het te melden.	



Geld & rechten

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
12 Je mag kiezen: een job dichtbij huis met minder voordelen of een job verder weg met betere voorwaarden. Wat doe je?	Dit is een afweging tussen praktisch gemak en financiële voordelen. Een job dichtbij betekent minder pendelen, minder reiskosten en vaak een betere werk-privébalans. Een job verder weg met betere voorwaarden kan dan weer financieel interessanter zijn, zeker als er extralegale voordelen zoals een bedrijfswagen of thuiswerkdagen bij komen kijken. Denk ook aan de lange termijn: kan je het pendelen volhouden? Is er groeipotentieel in de job dichtbij? Er is geen juist of fout antwoord, het gaat erom wat het best bij jouw situatie en prioriteiten past.	
13 Een vriend(in) vraagt je om je loonstrookje te tonen om te vergelijken. Doe je dat of hou je het liever privé?	Loon is een persoonlijke en gevoelige zaak. Sommige mensen praten er open over, anderen houden het liever privé. Het kan nuttig zijn om te vergelijken, bijvoorbeeld om te weten of je eerlijk betaald wordt, maar je bent nooit verplicht om je loonstrook te tonen. Een alternatief is praten over loon in algemene termen zonder specifieke bedragen te tonen.	Zou jij open zijn over je loon? Denk je dat loontransparantie goed of slecht is voor werknemers? Waarom?
14 Wat moet je doen als je ziek wordt en niet kan gaan werken?	Als je ziek bent, moet je zo snel mogelijk je werkgever verwittigen, liefst voor de werkdag begint. Afhankelijk van je contract en het arbeidsreglement, moet je binnen een bepaalde tijd een doktersattest bezorgen (meestal binnen de 48 uur). Tijdens je ziekte heb je recht op gewaarborgd loon, als je aan de voorwaarden voldoet. Let op: als je met een interimcontract werkt, dan is het interimkantoor je werkgever.	Wat als je te ziek bent om je werkgever te bellen? En mag je tijdens je ziekte nog buitenkomen?
15 Mag een werkgever je verplichten om overuren te doen?	Overuren zijn in België normaal gezien vrijwillig. Je werkgever mag je dus niet zomaar verplichten om langer te werken dan je contractuele uren. Er zijn wel uitzonderingen, zoals bij een onverwachte grote drukte, een dringende taak of overmacht (bv. een crisissituatie). In zulke gevallen kan je werkgever vragen om overuren te doen, maar die moeten correct worden vergoed.	Zou jij overuren doen als je werkgever het vraagt? En wat als je er extra voor betaald krijgt?
16 Wat gebeurt er als je werkt zonder een contract te ondertekenen?	Werken zonder een contract is illegaal en gevaarlijk. Zonder contract heb je geen bewijs van je loon, werkuren of arbeidsvoorwaarden. Je hebt ook geen garantie op uitbetaling van je loon en bent niet verzekerd bij een arbeidsongeval. Zorg er dus voor dat je pas werkt als je ook een contract getekend hebt.	Hoe kan je controleren of je officieel bent aangegeven? Wat zou jij doen als je werkgever zegt dat het contract "nog in orde komt"?



Geld & rechten

	Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
17	Mag een werkgever je verplichten om een uniform aan te doen?	Een werkgever mag een uniform verplichten als dat nodig is voor de job, bijvoorbeeld om veiligheidsredenen (zoals in de bouw of industrie) of om een professionele uitstraling te behouden (zoals in de zorg, horeca of retail). Vaak staat dit vermeld in het arbeidsreglement of de arbeidsovereenkomst. De werkgever moet het uniform meestal gratis voorzien of een kledingvergoeding geven.	Vind jij dat een werkgever ook regels mag opleggen over haardracht, piercings of tattoos? Waarom (niet)?
18	Hoe zou jij je baas om een hoger loon vragen?	Een loononderhandeling begint met goede voorbereiding. Check eerst of je loon overeenkomt met het barema in jouw sector en kijk naar wat collega's met gelijkaardige ervaring verdienen. Kies het juiste moment, bijvoorbeeld na een succesvolle opdracht of bij je evaluatiegesprek. Geef duidelijke argumenten: Wat heb jij bijgedragen aan het bedrijf? Hoe heb je jezelf verbeterd? Blijf beleefd en professioneel, zelfs als het antwoord "nee" is. Misschien kan je onderhandelen over extralegale voordelen zoals maaltijdcheques of extra verlofdagen.	Zou jij je loon durven onderhandelen? Wat als je werkgever zegt dat er geen budget is?
19	Waar of niet waar: je mag zelf kiezen wanneer je vakantiedagen gebruikt.	Niet helemaal waar. Je kan voorkeurdagen voorstellen voor je vakantie, maar je werkgever moet daar eerst mee akkoord gaan. In sommige sectoren zijn er collectieve sluitingsperiodes (bijvoorbeeld in de bouw of tijdens de zomermaanden in sommige bedrijven). Ook moet er rekening gehouden worden met de werking van het bedrijf: je kan bijvoorbeeld niet allemaal tegelijk op vakantie.	Wat zou jij doen als je vakantieaanvraag wordt geweigerd? En wat als je dringend verlof nodig hebt?
20	Stel je voor dat je je loon kan verdubbelen door een maand extra overuren te maken, maar je hebt geen vrije tijd meer. Wat doe je?	Dit is een vraag van balans tussen werk en privé. Extra geld kan aantrekkelijk zijn, maar zonder vrije tijd kan je stress en vermoeidheid ervaren, wat op lange termijn schadelijk is. Soms is het een goede keuze, bijvoorbeeld voor een groot doel (zoals sparen voor een reis of aankoop). Maar als je voortdurend overwerkt, kan dit leiden tot burn-out of gezondheidsproblemen.	Heb jij een grens? Hoeveel vrije tijd heb jij minimaal nodig om je goed te voelen?



Interim

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
1 Waar of niet waar: Een interimkantoor kan je helpen bij het vinden van tijdelijke én vaste jobs.	Waar! Interimwerk wordt vaak gezien als iets tijdelijks, maar het kan ook een springplank naar een vaste job zijn. Sommige bedrijven nemen interimkrachten eerst op proef en bieden daarna een vast contract aan als de samenwerking goed verloopt. Daarnaast bestaan er ook option vast-contract-interimcontracten, waarbij je na een bepaalde periode of zelfs meteen vast in dienst kan gaan.	Zou jij via een interimkantoor werken? Waarom (niet)?
2 Waar of niet waar: Een interimkantoor krijgt een deel van jouw loon.	Niet waar! Een interimkantoor wordt betaald door het bedrijf waar je werkt, niet door jou. Je krijgt hetzelfde loon als een vaste werknemer in dezelfde job, volgens het barema of de loonschaal van het bedrijf. Het idee dat een deel van je loon naar het interimkantoor gaat, is een misverstand.	Waarom zou een bedrijf kiezen om mensen via interim aan te werven in plaats van rechtstreeks?
3 Je hebt een gesprek gehad met een medewerker van een interimkantoor en je hebt niets meer gehoord. Wat ga je nu doen?	Zelf contact opnemen! Interimkantoren hebben veel kandidaten en vacatures, en soms gaat er wat tijd over voor ze iets voor je vinden. Door zelf te bellen of een mail te sturen, toon je motivatie en blijf je top of mind bij de consultants. Misschien hebben ze intussen een andere job die bij je past.	Hoe zou jij jezelf in de kijker zetten bij een interimkantoor zonder opdringerig over te komen?
4 Je hebt een contract getekend maar nu heb je een beter aanbod gekregen van een ander bedrijf. Wat kan je doen?	Een contract is een bindende overeenkomst, maar dat wil niet zeggen dat je vastzit. Je kan je contract opzeggen, maar de regels verschillen naargelang het type contract. Bij een interimcontract kan je meestal zonder opzegtermijn stoppen. Bij een vast contract geldt er een wettelijke opzegtermijn, die afhankelijk is van hoelang je al in dienst bent. Overleg met je werkgever en bekijk je opties.	Wat zou jij doen? Loyaal blijven aan je eerste keuze of toch voor de betere job gaan?
5 Je bent op zoek naar werk, en gaat naar het centrum. Je ziet dat er verschillende interimkantoren zijn. Ga je bij al die kantoren binnen, of maar bij één? Waarom?	Je kiest zelf wat voor jou het beste werkt. Niet alle interimkantoren werken op dezelfde manier of hebben dezelfde vacatures. Als je zoveel mogelijk opties wil, kan je bij verschillende kantoren langsgaan om een breder aanbod te krijgen. Anderzijds kan je er ook voor kiezen om bij één interimkantoor te blijven, zodat je een betere relatie opbouwt en je kansen daar gericht opvolgt. Het hangt af van wat voor jou het beste werkt.	Welke voordelen zie jij in het werken met één interimkantoor? En wat zou je doen als je merkt dat je na een tijdje geen passende vacatures meer krijgt bij dat ene kantoor?



Interim

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
6 Mag je zonder afspraak binnenspringen bij een interimkantoor? Waarom wel/niet?	Ja, je mag zonder afspraak binnenspringen, maar het is vaak beter om eerst een afspraak te maken. Een afspraak zorgt ervoor dat de consulent tijd voor je heeft en je gesprek niet in de wacht moet zetten. Bovendien ben je met een afspraak beter voorbereid, en krijg je de volle aandacht. Zonder afspraak kan het zijn dat je lang moet wachten of dat de consulent je gesprek snel moet inplannen.	Wat denk jij? Zou jij liever spontaan binnenspringen, of wacht je liever op een afspraak om zeker te zijn van de aandacht van de consulent?
7 De uitzendconsulent stelt je een job voor, maar je denkt niet dat die bij jou past. Wat doe je?	Wees eerlijk en open met de uitzendconsulent. Als de voorgestelde job niet bij jou past, geef dan vriendelijk aan waarom. Misschien zijn er bepaalde aspecten die niet overeenkomen met je vaardigheden of interesses. Het is belangrijk om een job te vinden die bij je past, dus vraag eventueel om andere mogelijkheden die beter aansluiten bij jouw profiel.	Hoe zou jij dat aanpakken? Wat als je de job zelf niet ideaal vindt, maar je weet dat het een goede kans is?
8 Wat is de minimale duur van een interimcontract?	De minimale duur van een interimcontract is 3 uren per prestatie. Dit betekent dat een interimwerkdag niet korter mag zijn dan 3 uur. Er kunnen uitzonderingen zijn, bijvoorbeeld bij bepaalde sectoren of specifieke regelingen	
9 Stel je voor: je hebt je eigen bedrijf. Waarom zou je samenwerken met een interimkantoor?	Een interimkantoor is erg handig voor bedrijven die snel de juiste medewerkers nodig hebben, of het nu gaat om tijdelijke, dringende of zelfs vaste jobs. Het kantoor neemt de werving, selectie en administratie op zich, waardoor jij je kunt focussen op je eigen werk. Interimkantoren hebben toegang tot een breed netwerk van kandidaten, wat betekent dat je snel geschikte medewerkers kunt vinden, zelfs voor specifieke of gespecialiseerde functies. Dit is ook handig wanneer je tijdelijk extra handen nodig hebt, bijvoorbeeld bij een piek in de werkdruk.	Waarom zou een bedrijf liever met een interimkantoor werken dan zelf nieuwe werknemers aanwerven? Wat zijn de voordelen voor zowel het bedrijf als de werknemer in een dergelijke samenwerking?



Interim

	Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
10	Wat doet een uitzend-consulent zoal? Noem 3 dingen.	Je matcht kandidaten met vacatures door cv's te screenen en gesprekken te voeren. Je begeleidt interimkrachten bij hun administratie en vragen, terwijl je nauw contact houdt met werkgevers over hun noden. Daarnaast beheer je de contractopvolging en loonadministratie, en adviseer je werkzoekenden over de arbeidsmarkt en opleidingen.	
11	Doen alle interimkantoren hetzelfde?	Nee, elk interimkantoor heeft zijn eigen focus en diensten. De ene richt zich bijvoorbeeld vooral op specifieke sectoren, zoals de bouw of de techniek, terwijl andere kantoren zich meer richten op administratieve of commerciële functies. Daarnaast kunnen de procedures per kantoor verschillen. Het ene kantoor biedt bijvoorbeeld extra ondersteuning of coaching voor werkzoekenden, terwijl een ander kantoor misschien meer gericht is op het snel invullen van tijdelijke vacatures.	
12	Wat is volgens jou het verschil tussen een interimjob en een vaste job?	Interimjobs zijn tegenwoordig wel iets zekerder en kunnen een springplank zijn naar een vaste job. Een verschil is wanneer je betaald wordt, bijvoorbeeld. Als interimkracht is dat wekelijks, terwijl dat als vaste medewerker elke maand is. Een ander belangrijk verschil is dat er met een interimcontract meer flexibiliteit is, zowel voor de werknemer als de werkgever. Werknemers kunnen bijvoorbeeld sneller van job veranderen of tijdelijke projecten aangaan, terwijl werkgevers sneller kunnen inspelen op pieken in de vraag naar personeel. Er is geen verschil in loon of voordelen tussen interim- en vaste jobs. Volgens het gelijkheidsprincipe verdient je als interimkracht evenveel als een collega met een vast contract. Lonen kunnen wel verschillen door factoren zoals anciënniteit (ervaring) of functie.	



Interim

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
13 Het interimkantoor heeft een job voor jou gevonden, maar na een week merk je dat die totaal niet bij je past. Wat doe je?	Een interimkantoor kan je helpen door met je in gesprek te gaan over wat je leuk vindt, welke vaardigheden je hebt en wat voor werk je zou kunnen doen. Ze bieden je de mogelijkheid om verschillende jobs te proberen, zodat je uiteindelijk ontdekt wat je wel of niet leuk vindt. Dit kan een goed moment zijn om over je sterke en zwakke punten te praten en zo een beter beeld te krijgen van wat voor werk bij jou past. Bovendien kunnen ze je advies geven over welke sectoren momenteel op zoek zijn naar werknemers. Ook kun je via een interimkantoor werkervaring opdoen, wat waardevol is om je eigen voorkeuren beter te begrijpen.	
14 Hoe kan een interimkantoor jou helpen als je geen idee hebt welk werk je wilt doen?	Een interimkantoor kan je helpen door met je in gesprek te gaan over wat je leuk vindt, welke vaardigheden je hebt en wat voor werk je zou kunnen doen. Ze bieden je de mogelijkheid om verschillende jobs te proberen, zodat je uiteindelijk ontdekt wat je wel of niet leuk vindt. Dit kan een goed moment zijn om over je sterke en zwakke punten te praten en zo een beter beeld te krijgen van wat voor werk bij jou past. Bovendien kunnen ze je advies geven over welke sectoren momenteel op zoek zijn naar werknemers. Ook kun je via een interimkantoor werkervaring opdoen, wat waardevol is om je eigen voorkeuren beter te begrijpen.	
15 Wat gebeurt er als je ziek wordt tijdens een interimopdracht?	Word je ziek vóór je werkdag begint, laat dan voor je startuur weten aan het interimkantoor dat je ziek bent. Verwittig ook de werkgever waar je tewerkgesteld bent. Je moet binnen de 48 uur een ziektebriefje bezorgen aan het interimkantoor – dat mag ook digitaal. Als je al minstens één maand bij dezelfde werkgever werkt, betaalt het interimkantoor je loon voor de duur van je contract. Ben je minder lang in dienst, dan betaalt je ziekenfonds. Bij twijfel bespreek je best met het interimkantoor hoe je situatie wordt opgevolgd.	
16 Je hebt al verschillende interimjobs gehad en je voelt je onzeker over je toekomst. Wat zou je doen om je kansen op een vaste job te vergroten?	Interimwerk kan een springplank zijn naar een vaste job. Om je kansen te vergroten, kun je bij vorige werkgevers vragen wat je goed deed en wat je nog kan verbeteren. Kijk welke extra opleidingen of vaardigheden je nodig hebt en volg bijscholing via je interimkantoor. Toon ook aan werkgevers dat je betrouwbaar en gemotiveerd bent. Heb je vaak korte opdrachten gehad? Vraag je consulent of ze voor jou iets kunnen zoeken met langere duur. Bespreek met hen of je op termijn een vast contract kan krijgen.	



Interim

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
17 Welke 3 dingen kunnen een uitzendconsulent helpen om een gepaste job voor jou te vinden?	Hoe beter een uitzendconsulent jou kent, hoe makkelijker die een job kan vinden die bij jou past. Belangrijke dingen om te delen zijn: - Jouw cv en ervaring: Welke studies of werkervaring heb je al? Heb je bepaalde vaardigheden of diploma's die belangrijk zijn? - Jouw interesses en talenten: Wat voor werk lijkt je leuk? Werk je graag met mensen, machines, in een magazijn, of iets creatiefs? - Jouw beschikbaarheid: Kan je voltijds werken, of liever deeltijds? Kan je in shiften werken of enkel overdag? Hoe beter je deze zaken communiceert, hoe beter het interimkantoor je kan helpen. Je kan ook een gesprek vragen om samen te bekijken welke jobs bij jou zouden passen.	
18 Mag je via verschillende interimkantoren tegelijk solliciteren?	Ja, je mag bij meerdere interimkantoren solliciteren. Elk interimkantoor heeft zijn eigen vacatures en werkt samen met verschillende bedrijven. Door je bij meerdere kantoren in te schrijven, heb je meer kans om snel een job te vinden die bij je past. Het is wel slim om transparant te zijn. Als je al in gesprek bent voor een bepaalde job via één interimkantoor, laat dat dan weten aan andere kantoren. Zo vermijd je verwarring of dubbele sollicitaties bij hetzelfde bedrijf.	Denk je dat het beter is om je bij veel interimkantoren in te schrijven of je te focussen op één kantoor? Waarom?
19 Waar of niet waar: een gesprek bij een interimkantoor is ook een echt sollicitatiegesprek.	Ja, een gesprek in een interimkantoor is ook een sollicitatiegesprek, maar het is vaak iets breder. In zo'n gesprek gaat het niet alleen over één specifieke job, maar over je vaardigheden, werkervaring en welke soorten jobs voor jou geschikt kunnen zijn. Het interimkantoor probeert een goede match te maken tussen jou en hun klanten (de werkgevers). Dit gesprek is dus een soort screening om te bepalen of je in aanmerking komt voor verschillende vacatures.	Wat is het verschil tussen solliciteren bij een interimkantoor en solliciteren direct bij een werkgever? Waarom is het belangrijk om je goed voor te bereiden voor een gesprek bij een interimkantoor?
20 Waar of niet waar: zolang je geen werk hebt, is het oké om elke week naar het interimkantoor te bellen voor werk.	Ja, regelmatig contact opnemen met het interimkantoor is een goed idee. Dit toont je motivatie en zorgt ervoor dat ze aan jou denken wanneer er een nieuwe vacature binnenkomt. Je kan bellen, mailen of eens langskomen, maar overdrijf niet: wekelijks informeren is prima, maar dagelijks bellen kan opdringerig overkomen. Tip: Wees duidelijk over welke jobs je zoekt en update je cv als je nieuwe ervaring opdoet.	Hoe zou je een professioneel bericht sturen naar een uitzendconsulent om te vragen of er werk voor jou is?



Aan het werk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
1 Hoe kom je te weten welke job bij jou past?	Om een job te vinden die bij je past, is het belangrijk om na te denken over wat je leuk vindt, waar je goed in bent en wat je belangrijk vindt in een job. Dit kan je doen door bijvoorbeeld een beroepskeuzetest te maken, te praten met een loopbaanbegeleider of via een interimkantoor verschillende jobs uit te proberen. Ook hobby's, stages en studentenjobs kunnen je helpen ontdekken wat je graag doet.	Welke jobs lijken jou leuk? Waarom?
2 Je werkt nu al een tijdje, en merkt dat je de job goed snapt. Meer nog, je bent meestal vroeger klaar met je taken. Wat doe je?	Als je merkt dat je werk goed onder de knie hebt en sneller klaar bent dan verwacht, is het een goed idee om dit aan je leidinggevende te melden. Je kunt vragen of je meer verantwoordelijkheden kunt krijgen of een moeilijker project kunt doen. Daarnaast kan je ook je collega's helpen met hun taken, zodat je niet alleen je eigen werk doet, maar ook de samenwerking versterkt. Het is ook een kans om feedback te vragen aan je leidinggevende, zodat die kan zien wat je al doet en waar je misschien verder in kunt groeien.	Hoe zou je reageren als je leidinggevende geen extra werk aanbiedt? Wat zou je kunnen doen?
3 Je maakt per ongeluk iets kapot op het werk. Moet je dat dan betalen?	Als je iets kapot maakt tijdens het werk, moet je dat meestal niet betalen, zolang het niet komt door roekeloos gedrag of spelen. Werkgevers begrijpen dat er fouten kunnen gebeuren, en vaak zijn er verzekeringen die dit dekken. Het is echter wel belangrijk om altijd eerlijk te zijn en het meteen te melden aan je leidinggevende. Maak je iets kapot omdat je niet zorgvuldig bent, dan kan de werkgever in sommige gevallen besluiten dat je zelf een deel van de schade moet vergoeden. Dit hangt af van de situatie en het beleid van het bedrijf. Het is altijd beter om verantwoord te werken en een goede communicatie te onderhouden met je baas.	Wat vind jij van de situatie waarin je iets kapot maakt? Moet je altijd verantwoordelijk zijn voor schade, ook als het per ongeluk gebeurt?
4 Je bent net begonnen op je job in een magazijn, en je ziet overal	Als je nieuwe werk begint, is het belangrijk om te weten wat de veiligheidssymbolen betekenen. Als je merkt dat niemand je heeft geïnformeerd over de betekenis van de symbolen of de veiligheidsregels, moet je dit direct aankaarten bij je leidinggevende. Veiligheid op de werkvloer is essentieel, en het is de verantwoordelijkheid van je werkgever om je te informeren over alle veiligheidsmaatregelen. Het is ook een goed idee om collega's om uitleg te vragen. Dit laat zien dat je bewust bent van je omgeving en je verantwoordelijkheid als werknemer neemt. Veiligheid is altijd prioriteit, en door hierover te praten, zorg je ervoor dat je goed voorbereid bent op het werk.	Waarom denk je dat sommige werkgevers vergeten om nieuwe werknemers goed in te lichten over veiligheid? Wat zou je zelf doen als je in deze situatie zit?



Aan het werk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
5 Je interimcontract loopt morgen af, maar je wil graag blijven werken bij het bedrijf. Wat zou je doen?	Als je interimcontract bijna afloopt, en je wilt graag blijven werken, is het belangrijk om dit op tijd aan te kaarten. Je kan dit bespreken met je leidinggevende of met je uitzendconsulent. Soms is er de mogelijkheid om je contract te verlengen of zelfs over te schakelen naar een vast contract. Het is handig om dit gesprek ruim voor het einde van je contract te voeren, zodat je niet in een situatie komt waarbij je zonder werk valt. Je leidinggevende of het interimkantoor kan je informeren over de mogelijkheden, afhankelijk van je prestaties, het bedrijf en de vraag naar jouw specifieke job. Het is ook goed om je prestaties in de tijd dat je er werkt te benadrukken, zodat het bedrijf kan zien dat je een waardevolle werknemer bent.	Waarom denk je dat het belangrijk is om dit gesprek op tijd aan te gaan? Wat zou je zeggen om je kansen te vergroten om te blijven werken bij het bedrijf?
6 Mag een werkgever tattoos en piercings verbieden?	Een werkgever kan tattoos en piercings verbieden, maar dit hangt af van de functie en de bedrijfscultuur. Als een tatoeage of piercing in conflict is met de uitstraling die het bedrijf wil uitstralen, bijvoorbeeld in klantgerichte functies, kan een werkgever hier regels over stellen. Ook als de tatoeages of piercings de veiligheid of hygiëne kunnen beïnvloeden, bijvoorbeeld in de horeca of op de werkvloer in een fabriek, kan een verbod gerechtvaardigd zijn. Het is belangrijk dat een werkgever duidelijke richtlijnen heeft die goed zijn gecommuniceerd naar alle werknemers. Het verbod moet wel redelijk zijn en mag niet zomaar op willekeurige basis worden toegepast. Bijvoorbeeld, mag een werkgever een tatoeage verbieden in een kantooromgeving waar de klant er eigenlijk niets van merkt? Hier kan een discussie ontstaan over de redelijkheid en de vrijheid van werknemers.	
7 Hoe bereid je je voor op je eerste werkdag?	Op je eerste werkdag is het belangrijk om een goede eerste indruk te maken. Zorg ervoor dat je op tijd bent, want te laat komen kan als onprofessioneel overkomen. Denk ook aan de juiste kleding: kleed je gepast voor de job en de bedrijfscultuur. Vergeet niet om vooraf na te kijken of je iets speciaals moet meenemen, zoals veiligheidsschoenen, documenten, of je lunch. Het is handig om je route van tevoren te plannen, zodat je weet hoe je er snel en zonder stress geraakt. Als je bijvoorbeeld met het openbaar vervoer reist, controleer dan de dienstregelingen. Wees bereid om veel nieuwe dingen te leren en stel vragen als je iets niet begrijpt. Bedenk dat je niet alleen de job leert, maar ook je rol binnen het team. Wat is het belangrijkste om mee te nemen op je eerste werkdag? Wat kan je doen om je route te plannen en vlot op tijd te komen?	



Aan het werk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
8 Wat zou je doen als je merkt dat je meer uren werkt dan afgesproken?	Als je merkt dat je meer uren werkt dan afgesproken, is het belangrijk om dit tijdig aan te kaarten. Het is goed om eerst te checken of het een misverstand is of een tijdelijke noodzaak. Als het structureel is, praat dan met je leidinggevende en leg uit dat je meer uren werkt dan in je contract staat. Vraag of dit klopt, en bespreek of je eventueel gecompenseerd moet worden voor de extra uren (bijvoorbeeld via overuren of vrije tijd). Als je meer werkt dan op je contract staat, moet je daar in principe voor vergoed worden. Bovendien ben je ook verzekerd voor de extra uren die je werkt. Het is belangrijk om te vragen aan je leidinggevende en het interimkantoor hoe je deze extra uren correct kan laten registreren en vergoeden. Volgens de wet moet je voor overuren extra betaald worden, tenzij anders afgesproken in je contract. Als de extra uren ongewenst of te veel zijn, kan je aangeven dat je graag je werk-privébalans in evenwicht wil houden.	Wat zou je doen als een collega merkt dat jij meer uren werkt dan de bedoeling is? Wat zou jij verwachten als je extra uren maakt?
9 Hoe kan je ervoor zorgen dat je veilig werkt op de werkvloer?	Veilig werken begint bij het volgen van de veiligheidsinstructies die op de werkvloer gegeven worden. Dit kan betekenen dat je specifieke beschermingsmiddelen moet dragen, zoals veiligheidsschoenen, handschoenen, of een helm, afhankelijk van de aard van het werk. Het is ook belangrijk dat je goed op de hoogte bent van de gevaren op je werkplek, en dat je weet wat je moet doen in geval van een ongeluk. Vraag altijd om uitleg als je iets niet begrijpt, en schroom niet om je leidinggevende of collega's om hulp te vragen. Daarnaast is het een goed idee om regelmatig te checken of je werkplek veilig is, bijvoorbeeld of er geen obstakels in de weg staan of of machines goed werken. Als je werkt met gevaarlijke stoffen, zorg dan dat je weet hoe je ermee moet omgaan en of er speciale voorzorgsmaatregelen zijn. Je hebt het recht om te werken in een veilige omgeving, dus wees proactief in het naleven van veiligheidsmaatregelen.	Wat zou je doen als je een gevaarlijke situatie opmerkt op je werk? Heb je het gevoel dat je voldoende opgeleid bent om veilig te werken?



Aan het werk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
10 Wat zou je doen als je je niet goed behandeld voelt op je werk?	Als je je niet goed behandeld voelt op je werk, is het belangrijk om eerst rustig na te denken over de situatie. Probeer in gesprek te gaan met je leidinggevende of een collega die je vertrouwt. Vaak kan een open gesprek al veel oplossen, vooral als er misverstanden zijn. Als je geen verbetering ziet of je voelt je niet op je gemak om dit zelf aan te kaarten, kan je de situatie voorleggen aan het interimkantoor of een vertrouwenspersoon op de werkvloer. In sommige gevallen kan je ook externe hulp zoeken, bijvoorbeeld bij een vakbond of via de arbeidsinspectie. Het is belangrijk dat je je gehoord voelt en dat je niet blijft zitten met een gevoel van onrecht. Ook is het goed om te weten dat je als werknemer rechten hebt die je beschermen tegen ongepaste behandeling, zoals discriminatie of intimidatie op het werk. Het kan nuttig zijn om je rechten te kennen en te weten bij wie je terecht kan.	Wat zou je doen als je denkt dat je leidinggevende niet goed omgaat met je klacht? Welke andere stappen zou je kunnen nemen om je situatie te verbeteren?
11 Hoe ga je om met een collega waar je het moeilijk mee hebt?	Als je het moeilijk hebt met een collega, is het belangrijk om eerst goed na te denken over de situatie. Het kan helpen om rustig een gesprek aan te knopen en je gevoelens of bezorgdheden op een respectvolle manier te uiten. Probeer niet met beschuldigingen te komen, maar leg uit hoe je je voelt en wat je moeilijk vindt in de samenwerking. Als het gesprek niet helpt of als je merkt dat de situatie niet verbetert, kun je overwegen om hulp in te schakelen van je leidinggevende, HR, of een vertrouwenspersoon binnen het bedrijf. Dit is belangrijk, omdat langdurige conflicten de sfeer op de werkvloer kunnen beïnvloeden en je productiviteit of welzijn kunnen schaden. Het is goed om te weten dat je ook rechten hebt als werknemer en dat je niet verplicht bent om in een onveilige of onplezierige werksituatie te blijven.	Hebben jullie al eens ervaren dat een gesprek met een collega tot een oplossing heeft geleid? Wat kun je doen als een gesprek niet helpt?
12 Hoe ga je om met kritiek van een baas of collega?	Kritiek kan soms moeilijk te horen zijn, maar het is belangrijk om te begrijpen dat het vaak bedoeld is om je te helpen verbeteren. Probeer niet meteen defensief te reageren, maar luister aandachtig naar de feedback. Vraag eventueel om verduidelijking als iets niet duidelijk is. Het is ook goed om aan te geven dat je bereid bent om je best te doen en te leren van de situatie. Blijf kalm en probeer het niet persoonlijk op te nemen. Kritiek kan je helpen om te groeien, dus probeer het als een kans te zien om beter te worden in je werk.	Hoe zou je reageren als je kritiek krijgt op iets waar je veel moeite voor hebt gedaan? Denk je dat het belangrijk is om altijd feedback te vragen om te verbeteren?



Aan het werk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
13 Hoe kan je laten zien dat je initiatief neemt op de werkvloer?	Initiatief nemen betekent dat je niet altijd wacht tot je gevraagd wordt om iets te doen, maar dat je zelf in actie komt. Dit kan bijvoorbeeld door voor te stellen om een taak op je te nemen die nog niet is uitgevoerd, of door proactief te kijken naar hoe processen beter of efficiënter kunnen. Het tonen van initiatief kan ook betekenen dat je met ideeën komt om problemen op te lossen of verbeteringen voor te stellen die het team ten goede komen. Het is belangrijk om niet te wachten tot je collega of baas alles uitlegt, maar zelf ook te denken en mee te werken aan oplossingen.	Hoe zou je initiatief kunnen tonen als er geen duidelijke taak is? Hoe zou je het aanpakken als je het gevoel hebt dat je collega's of baas je niet veel richting geven?
14 Welke soft skills denk je dat werkgevers belangrijk vinden? Noem er 3.	Op tijd komen: Betrouwbaarheid en punctualiteit zijn belangrijk voor je werkgever. Flexibiliteit: Je kunt je snel aanpassen aan veranderingen in de werkomgeving. Mondelinge communicatie: Duidelijk en effectief kunnen communiceren is essentieel. Professioneel voorkomen: Je ziet er verzorgd uit en gedraagt je gepast in een werkomgeving. Initiatief nemen: Je durft proactief te zijn en komt met ideeën om processen te verbeteren. Inzicht in je sterke en zwakke punten: Je bent je bewust van wat je goed kunt en waar je eventueel nog in kunt groeien. Leerbereidheid: Je staat open voor nieuwe dingen leren en verbeteren. Omgaan met feedback: Je kunt goed reageren op feedback en leert daarvan. Samenwerken: Goed kunnen werken in teamverband is cruciaal. Deze vaardigheden kan je testen en verbeteren via Testyourselfie.eu, een website die jongeren helpt om meer inzicht te krijgen in hun soft skills. Door te werken aan deze vaardigheden, vergroot je je kansen op de werkvloer.	



Aan het werk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
15 Hoe kan je blijven leren en groeien als je al aan het werk bent?	Als je al aan het werk bent, is het belangrijk om te blijven groeien, zowel persoonlijk als professioneel. Er zijn verschillende manieren waarop je dit kunt doen: - Feedback vragen: Vraag regelmatig om feedback van je leidinggevende en collega's. Zo weet je waar je goed in bent en waar je kunt verbeteren. - Nieuwe taken op je nemen: Durf nieuwe uitdagingen aan te gaan en vraag om taken die je verder kunnen ontwikkelen. Dit helpt je niet alleen om meer te leren, maar het toont ook je enthousiasme om je werk beter te doen. - Trainingen en cursussen volgen: Veel bedrijven bieden interne opleidingen aan of helpen je met het inschrijven voor externe cursussen. Dit is een goede manier om nieuwe vaardigheden aan te leren die relevant zijn voor je job. - Leren van collega's: Collega's kunnen waardevolle bronnen van kennis en ervaring zijn. Maak tijd om van hen te leren door vragen te stellen, observaties te maken en samen te werken aan projecten. - Leerbereidheid tonen: Blijf nieuwsgierig en stel jezelf open voor nieuwe kennis. Door een leerhouding aan te nemen, blijf je niet alleen groeien, maar kan je ook doorgroeien binnen het bedrijf. Hoe creëer jij een leeromgeving voor jezelf op de werkvloer? Wat is het eerste waar je aan denkt als je zegt dat je wilt blijven groeien?	



Aan het werk

	Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
16	Je hebt een belangrijke werkshift, maar je beste vriend(in) vraagt je om op het laatste moment mee te gaan naar een concert. Wat doe je?	In deze situatie moet je een afweging maken tussen je werkverantwoordelijkheden en je persoonlijke leven. Het is belangrijk om te begrijpen dat werk vaak prioriteit heeft, vooral als je verplichtingen hebt. Als je je shift niet kunt missen, is het essentieel om die verantwoordelijkheid te nemen. - Communicatie met je baas: Als het een echt belangrijke gelegenheid is en je het gevoel hebt dat het haalbaar is, bespreek dit dan tijdig met je leidinggevende. Misschien kan je shift aangepast worden of kan iemand anders je vervangen. - Verantwoordelijkheid nemen: Als het concert gewoon een leuke gelegenheid is, maar je geen afspraak kunt maken met je baas, is het beter om niet te gaan. Werk komt meestal eerst, vooral als het een belangrijke shift is. - Langetermijnimpact: Als je vaak sociale uitnodigingen boven je werk plaatst, kan dit op lange termijn je werkrelaties en betrouwbaarheid beïnvloeden. Het is belangrijk een balans te vinden.	Hoe zou je dit bespreekbaar maken met je leidinggevende? Heb je ooit een situatie gehad waarbij je moest kiezen tussen werk en iets persoonlijks?
17	Je kan kiezen: een tijdelijke job waarin je veel leert, of een vaste job waarin je weinig groeit. Wat kies je?	Deze keuze draait om jouw persoonlijke prioriteiten en lange-termijndoelen. Beide opties hebben voor- en nadelen. - Tijdelijke job: Een tijdelijke job kan veel leerervaring bieden, wat waardevol is voor de toekomst. Je ontwikkelt nieuwe vaardigheden, leert verschillende werkomgevingen kennen en bouwt je netwerk uit. Het nadeel is dat de job tijdelijk is, dus je hebt niet de zekerheid van een vaste positie. Het is belangrijk te overwegen hoe snel je door wilt groeien en wat je wilt leren. - Vaste job: Een vaste job biedt zekerheid, maar kan op termijn minder kansen bieden voor groei. Het hangt af van de sector en de organisatie of je in die functie kan doorgroeien. Soms is het in een vaste job wel mogelijk om je te specialiseren en in andere gevallen is het minder dynamisch. - Kiezen voor groei: Als je veel wilt leren, is de tijdelijke job misschien de betere keuze. Als je liever stabiliteit en zekerheid hebt, kan de vaste job aantrekkelijker zijn. In de praktijk kan de tijdelijke job ook als springplank dienen naar een vaste positie. Wat vind jij belangrijker: zekerheid of de kans om te leren?	



Aan het werk

	Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
18	Je collega is ziek gemeld, maar je ziet op sociale media dat hij/zij op een festival staat. Meld je dit of laat je het zo?	Deze situatie roept een aantal ethische vragen op. Het is belangrijk om na te denken over hoe je hiermee omgaat. - Ziekmelding: Als iemand zich ziek meldt, betekent dit dat de werknemer tijdelijk niet kan werken vanwege gezondheidsproblemen. De werknemer heeft recht op privacy, en het is niet altijd eerlijk om te oordelen op basis van wat je op sociale media ziet. - Ethische dilemma: Als je collega inderdaad niet ziek is maar zich verkeerd gedraagt, kan het zijn dat dit invloed heeft op het team. Je zou kunnen overwegen om het te bespreken met je leidinggevende, maar ook je eigen rol hierin te overdenken. Is dit je verantwoordelijkheid? Of is het beter om je collega te confronteren? - Wat kun je doen: Het is altijd goed om eerst na te denken over je eigen waarneming en je collega niet meteen te beschuldigen. Een gesprek met je leidinggevende kan helpen, maar het moet wel op een respectvolle manier.	Wat denk jij? Moet je collega geconfronteerd worden of is het aan de leidinggevende om in te grijpen?
19	Je wordt gevraagd om op je vrije dag te werken, maar je had al plannen. Zeg je ja om indruk te maken of blijf je bij je planning?	Dit is een klassiek dilemma tussen werk en privéleven. Het kan verleidelijk zijn om 'ja' te zeggen om een goede indruk te maken, maar dit kan op lange termijn stress veroorzaken. - Werk-privébalans: Het is belangrijk om te leren omgaan met je tijd en je grenzen aan te geven. Dit geldt zowel voor jou als voor de werkgever. Als je altijd "ja" zegt, kan dat betekenen dat je jouw eigen behoeften en plannen negeert. Dit kan op termijn leiden tot frustratie en overbelasting. - Indruk maken: Er zijn manieren om indruk te maken zonder altijd je eigen tijd opzij te zetten. Misschien kun je zeggen dat je bereid bent om te helpen op een ander moment, of dat je het doet als het echt dringend is. - De situatie bespreken: Het kan nuttig zijn om het gesprek aan te gaan met je leidinggevende en je zorgen over de werkdruk of de balans tussen werk en privéleven te bespreken.	Hoe zou jij het aanpakken? Denk je dat het belangrijk is om altijd flexibel te zijn, of moeten je eigen plannen ook gerespecteerd worden?



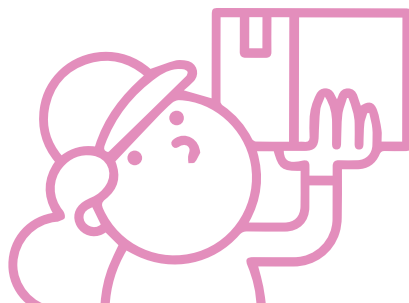
Aan het werk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
20 Je baas verwacht dat je altijd bereikbaar bent, ook buiten de werkuren. Ga je hierin mee of stel je duidelijke grenzen?	Het stellen van grenzen tussen werk en privéleven is cruciaal voor je welzijn. Als een werkgever verwacht dat je altijd bereikbaar bent, kan dit leiden tot overbelasting en verlies van motivatie. - Waarom grenzen stellen belangrijk is: Door je grenzen aan te geven, bescherm je je eigen tijd en energie. Het voorkomt dat je constant overwerkt, wat kan leiden tot burn-out. - Hoe stel je grenzen: Het gesprek aangaan met je baas over de verwachtingen rond bereikbaarheid is een goede stap. Leg uit dat je het belangrijk vindt om tijd voor jezelf te hebben buiten de werkuren. - Tijd voor jezelf: Het is ook belangrijk om je privéleven te kunnen bewaren. Dit helpt om mentaal en fysiek gezond te blijven, wat op lange termijn ook ten goede komt aan je werkprestaties.	Hoe zou jij dit aanpakken? Denk je dat het oké is om altijd bereikbaar te zijn voor je werk, of zou je je grenzen moeten beschermen?



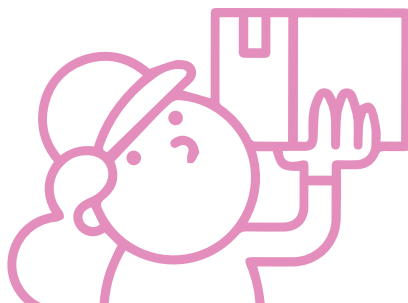
Studentenwerk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
1 Je mag 650 uur werken als jobstudent in één jaar. Wat kan er gebeuren als je meer werkt?	Als jobstudent betaal je minder sociale bijdragen voor de eerste 650 uur die je werkt. Zodra je de 650 uur overschrijdt, betaal je de normale (hogere) sociale bijdragen, en vanaf het 651ste uur gaat dat effectief in. Het is belangrijk om goed bij te houden hoeveel uren je werkt, omdat je met meer uren ook gevolgen kan hebben voor je belastingaangifte, en je ouders kunnen de kinderbijslag verliezen als je per kwartaal teveel werkt. Daarnaast kunnen hoge inkomsten ook gevolgen hebben voor je belastingstatus. Het is handig om de website www.studentatwork.be te raadplegen voor meer uitleg over de regels en limieten die van toepassing zijn.	
2 Mag je alle jobs als jobstudent doen?	Als jobstudent mag je niet zomaar elke job doen. Er zijn specifieke regels die bepalen welke jobs wel en niet geschikt zijn voor studenten. Bijvoorbeeld, jobs die gevaarlijk zijn voor je gezondheid of die je in gevaarlijke omstandigheden plaatsen, zoals werken met zware machines of gevaarlijke stoffen, zijn verboden. Ook voor nachtarbeid en werk in de bouwsector gelden er beperkingen voor studenten. De overheid heeft regels opgesteld om de veiligheid van jobstudenten te waarborgen. Je kan de lijst van toegestane en verboden jobs terugvinden op de website van www.studentatwork.be .	
3 Je studeert af in juni. Tot welke datum mag je nog werken als jobstudent?	Als je in juni afstudeert, mag je je 650 uren als jobstudent nog gebruiken tot en met 30 september van datzelfde jaar. Na 30 september geldt je werk niet meer als jobstudent, en ga je aan de slag als 'gewone' medewerker. Dit betekent dat je vanaf dan normale sociale bijdragen en belastingen betaalt, maar je hebt ook recht op vakantiegeld.	
4 Hoe zoek je een studentenjob?	Een studentenjob zoeken kan via verschillende kanalen. Veel studenten gebruiken jobwebsites zoals studentatwork.be , waar je vacatures specifiek voor studenten vindt. Daarnaast zijn uitzendkantoren ook een goede optie. Sociale media kunnen ook een handige tool zijn, vooral voor kleinere bedrijven die misschien geen vacatures op jobwebsites plaatsen. Tot slot kun je ook gewoon bedrijven in je buurt aanspreken of online solliciteren. Het is ook belangrijk om goed je cv op orde te hebben en jezelf goed voor te bereiden op sollicitaties.	



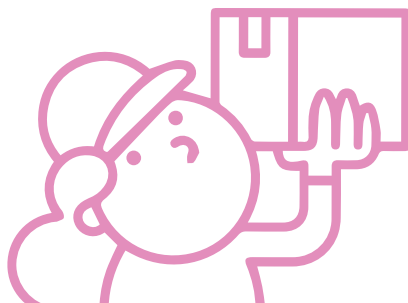
Studentenwerk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
5 Moet je altijd een contract hebben voor een studentenjob?	Ja, een contract is verplicht voor elke studentenjob. Dat is meestal een studentenovereenkomst, en die moet je ondertekenen vóór je begint te werken. Zo'n contract beschermt zowel de student als de werkgever: het legt vast wat je job is, hoeveel je werkt, hoeveel je verdient, en welke regels er gelden. Zonder contract heb je geen zekerheid over je loon, ben je niet verzekerd, en kan je problemen krijgen bij een controle. Let er dus altijd op dat je eerst het contract tekent, ook al wil je 'morgen al beginnen'.	
6 Kan je meerdere studentenjobs tegelijk hebben?	Ja, als student mag je bij meerdere werkgevers tegelijk een studentenjob doen. Het belangrijkste is dat je in totaal niet over je 650 uren per jaar gaat waarin je aan verlaagde RSZ-bijdragen mag werken. Dat is een persoonlijk uurpakket dat je vrij mag verdelen over verschillende jobs of periodes. Je kan dus bijvoorbeeld 's ochtends in een winkel werken en 's avonds in een restaurant, of in de zomer bij de ene werkgever en in het najaar bij een andere. Wat wél belangrijk is: hou je uren goed bij via je Student@work-account, want je werkgever doet dat niet voor jou. En: te veel uren kunnen gevolgen hebben voor je RSZ, belastingen of het kindergeld van je ouders.	Hoe zou jij je 650 uren het liefst spreiden: alles in de zomer, of wat gespreid doorheen het jaar? Waarom?
7 Mag je als student werken tijdens de schooluren? Waarom wel/niet?	Studenten mogen technisch gezien werken tijdens de schooluren, maar dat wil niet zeggen dat het een goed idee is. Als je nog leerplichtig bent (onder de 18 jaar en nog voltijds secundair onderwijs volgt), moet je tijdens de schooluren gewoon op school zijn. Dan mag je dus niet werken tijdens de lesuren. Voor oudere studenten (bijvoorbeeld in het hoger onderwijs) ligt dat anders: zij mogen in principe werken wanneer ze willen, ook overdag. Maar de les gaat natuurlijk altijd voor. Werk dat je studietijd belemmert of examens in de weg staat, is geen slimme keuze.	Zou jij overwegen om tijdens een schooldag te werken? In welke gevallen wel, en wanneer liever niet?



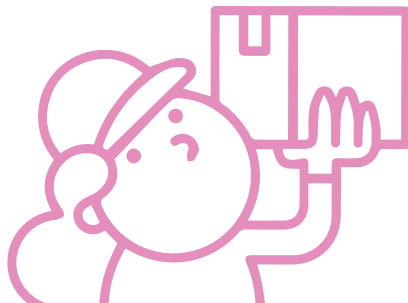
Studentenwerk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
8 Je baas vraagt je om klusjes te doen die niet in je contract staan. Doe je het toch of spreek je hem/haar erop aan?	Als jobstudent heb je een contract waarin staat wat je functie is en welke taken daarbij horen. Vraag je baas je om iets te doen dat totaal buiten je functie valt (bijv. je bent magazijnmedewerker en moet plots de ramen gaan lappen), dan mag je dat beleefd in vraag stellen. Soms zijn extra taken logisch of tijdelijk (zoals even helpen opruimen na een evenement), en dan kan je best een handje toesteken. Maar als je structureel taken moet doen die niet bij je job horen, dan is het wél belangrijk om dat bespreekbaar te maken.	Waar ligt voor jou de grens tussen “collegiaal zijn” en “misbruik van maken”? Hoe zou je dat gesprek aanpakken met je baas?
9 Je hebt een studentenjob aangeboden gekregen die goed betaalt, maar je hebt dan minder tijd om te studeren. Wat kies je?	Denk goed na: wat is nu het belangrijkste voor jouw toekomst?	
10 Je vriend(in) werkt in een bedrijf waar ze dringend iemand zoeken. Hij/zij zegt dat je geen contract nodig hebt. Ga je akkoord of niet?	Werken zonder contract is nooit een goed idee, ook niet als het “maar één dagje” is of “voor een vriend”. Een contract zorgt ervoor dat je officieel werkt, verzekerd bent bij een ongeval, en recht hebt op je loon. Zonder contract heb je géén bewijs van de gemaakte afspraken, en loop je het risico dat je niet betaald wordt of zelf opdraait voor kosten bij een ongeval. Als jobstudent heb je recht op een studentencontract, waarin je uren, loon en taken duidelijk vastliggen. Laat je dus zeker niet overhalen tot zwartwerk.	Wat zou je doen als iemand je vraagt om ‘even te komen helpen’ zonder contract? Welke risico’s zie je als je zonder contract zou werken?
11 Dilemma: Je hebt een goedbetaalde studentenjob, maar je hebt veel schoolwerk. Wat doe je? Kies je voor de job of focus je op je studie?	Een studentenjob kan je bankrekening een boost geven, en da’s zeker fijn. Maar als je daardoor je studies verwaarloost of niet slaagt, kan het je op lange termijn net geld kosten. Denk maar aan het inschrijvingsgeld dat je opnieuw moet betalen of de vertraging die je oploopt. Vraag jezelf af: heb ik deze job nu nodig, of kan ik ook op een ander moment werken? Is dit een tijdelijke kans die ik niet wil missen, of gaat ze ten koste van iets belangrijkers?	Wanneer zou jij kiezen voor het geld, en wanneer voor de studie? Wat helpt je om een goede balans te vinden tussen werk en school?



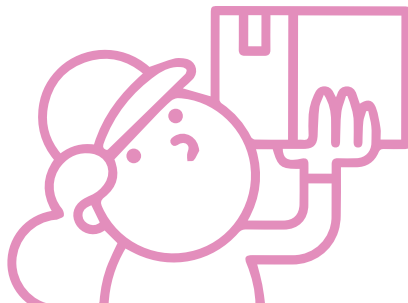
Studentenwerk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
12 Hoe heet de website waar je kan checken hoeveel uren je nog mag werken?	Als jobstudent mag je elk jaar 650 uur werken met verminderde sociale bijdragen. Hoeveel uren je al gewerkt hebt, en hoeveel je nog over hebt, kan je makkelijk online opvolgen via www.studentatwork.be. Je logt in met je eID of itsme en krijgt meteen toegang tot je studentenuren en een attest dat je aan een werkgever kan bezorgen.	Waarom denk je dat er een limiet is op hoeveel je mag werken als student? Wat zijn de voordelen van minder bijdragen betalen als student? Ken je nog andere regels waar je als jobstudent rekening mee moet houden?
13 Waar of niet waar: als je te veel geld verdient als student, dan krijgen je ouders geen kindergeld meer.	Dit is waar, maar het hangt vooral af van het aantal uren dat je werkt per kwartaal, niet alleen van je loon. Als je tijdens het school- of academiejaar meer dan 600 uur per kwartaal werkt, kan dat gevolgen hebben voor het Groeipakket (de Vlaamse kinderbijslag) van je ouders. In juli, augustus en september (de zomervakantie) mag je wel meer uren werken. Let op: ook als je te veel verdient, kunnen er fiscale gevolgen zijn voor jou en je ouders. Die info kan je nalezen op www.studentatwork.be.	Denk je dat het belangrijk is om je uren zelf op te volgen? Wat zou je doen als je job je vraagt om extra te werken terwijl je al bijna aan je limiet zit? Zou het eerlijk zijn dat je ouders hun kindergeld verliezen omdat jij te veel werkt? Waarom wel/niet?
14 Je baas vraagt je om extra uren te werken, maar je hebt die week al je maximale aantal uren gewerkt. Wat doe je?	Als jobstudent heb je een beperkt aantal uren waarin je aan voordelige voorwaarden mag werken: 650 per jaar. Maar let op: voor het Groeipakket (kinderbijslag) gelden er ook grenzen per kwartaal. Als je over je limiet gaat: – betaal je meer socialezekerheidsbijdragen; – kunnen je ouders hun kinderbijslag verliezen; – kan het invloed hebben op de belastingen van je ouders én van jezelf. Daarom is het belangrijk om je baas vriendelijk maar duidelijk te zeggen dat je je limiet hebt bereikt. Bespreek samen of er een andere oplossing is, of vraag of je de extra uren kan doen als gewone werknemer. Extra tip: Laat leerlingen op www.studentatwork.be checken hoeveel uren ze nog over hebben.	Heb jij al eens je limiet bereikt? Wat zou je zeggen tegen een baas die toch aandringt? Is het oké om 'nee' te zeggen tegen extra werk als student? Waarom wel/niet?



Studentenwerk

Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
15 Wat zijn de voordelen van een studentenjob voor je cv?	Een studentenjob is meer dan wat centen verdienen: het is een eerste lijn op je cv. Werkgevers vinden het belangrijk dat je al eens in een echte werkomgeving hebt gestaan, zelfs al was dat tijdelijk. Het toont dat je weet wat op tijd komen betekent, hoe je met collega's omgaat, en dat je verantwoordelijkheid kunt opnemen. Ook al heeft de studentenjob niks met je droomjob te maken, toch kan je er soft skills in oefenen, zoals samenwerken, klantgerichtheid, flexibel zijn, en initiatief nemen.	Heb jij al iets geleerd in een studentenjob dat je later nog kan gebruiken? Wat zou jij op je cv zetten als je in een winkel of horeca gewerkt hebt? Denk je dat werkgevers echt kijken naar studentenjobs? Waarom wel/niet?
16 Je hebt een job-studentencontract, maar je baas is erg streng en legt je veel werk op. Hoe ga je hiermee om?	Als student leer je veel op de werkvloer, ook omgaan met verschillende types bazen. Een strenge baas is niet per se een slechte baas, maar het is wel belangrijk dat er wederzijds respect is. Krijg je te veel werk of voel je je onterecht behandeld? Ga dan in gesprek. Vraag bijvoorbeeld: "Wat zijn precies mijn taken?" of "Wat verwacht u van mij binnen deze uren?" Je mag ook altijd je interimkantoor of je ouders inschakelen als je er niet goed bij voelt.	Wat is het verschil tussen 'streng' en 'onredelijk'? Hoe zou jij het gesprek starten als je het te druk hebt? Denk je dat je als student hetzelfde mag verwachten van een baas als een vaste werknemer?
17 Bedenk drie tips om je werk en studie goed te combineren tijdens je studentenjob.	Een studentenjob is leuk én leerrijk, maar het mag je schoolresultaten niet in gevaar brengen. Hier zijn drie tips die jongeren kunnen helpen om een goede balans te vinden: 1. Maak een planning: Zet je lessen, examens en deadlines op een kalender. Plan je werkuren op momenten dat je zeker tijd en energie hebt. 2. Praat met je werkgever: Laat weten wanneer je examens hebt of wanneer het druk wordt op school. Veel werkgevers houden daar rekening mee als je op tijd communiceert. 3. Durf grenzen stellen: Je hoeft niet altijd 'ja' te zeggen. Het is oké om extra werkuren te weigeren als je al overvol zit. Een goede studentenjob past zich aan aan jouw situatie als student.	Wat vind jij moeilijker: plannen of nee zeggen? Heb je al eens school en werk moeten combineren? Hoe liep dat? Hoe zou jij het gesprek met je baas aanpakken als je examens hebt?
18 Waar of niet waar: je mag als jobstudent elke job uitvoeren.	Als jobstudent ben je niet vrij om elke job te doen. Er zijn regels over welke types werk je wel en niet mag uitvoeren. Je mag geen gevaarlijk werk doen, zoals werken met zware machines of chemische stoffen, en er zijn ook beperkingen wat betreft het aantal uren dat je mag werken. Voor bepaalde jobs, zoals werken met een heftruck of in de bouw, heb je vaak extra opleidingen of vergunningen nodig. Dit zorgt ervoor dat je veilig kunt werken.	Wat vind jij van de regels over welke jobs je als student wel of niet mag doen? Waarom zijn die volgens jou nodig?



Studentenwerk

	Vraag	Antwoord bundel	Bijvragen
19	Wat is het verschil tussen het loon van een jobstudent, en het loon van iemand die vast werkt?	Het grootste verschil tussen het loon van een jobstudent en een vaste werknemer heeft te maken met de sociale bijdragen en belasting. Als jobstudent betaal je minder sociale bijdragen dan een vaste werknemer en je betaalt ook geen belasting op je loon tot je de 650 uur per jaar overschrijdt. Dit maakt het voor studenten financieel aantrekkelijker om een studentenjob te hebben. Bij een vaste werknemer daarentegen, worden zowel de sociale bijdragen als belastingen volledig toegepast. Dit verklaart waarom jobstudenten vaak een lager brutoloon krijgen, maar uiteindelijk meer netto overhouden dan vaste werknemers, vooral als ze binnen de 650 uur werken.	
20	Stel dat je aan het werk bent als jobstudent en je werkgever geeft je extra taken die je niet had verwacht. Hoe zou je het gesprek aangaan om je grenzen duidelijk te maken?	Als jobstudent heb je rechten die je beschermen. Het is belangrijk om je grenzen op een respectvolle manier aan te geven. In dit geval zou je het gesprek kunnen aangaan door eerst vriendelijk aan te geven dat de extra taken niet in je contract staan en uitleggen dat je daar graag duidelijkheid over wil hebben. Vraag of de taken mogelijk buiten je contract vallen en of er ruimte is voor een heronderhandeling van je uren of loon. Zorg ervoor dat je kalm blijft en met een open houding het gesprek aangaat, zodat je duidelijk je grenzen kunt aangeven zonder onnodige conflicten. Het is belangrijk om altijd te weten waar je aan toe bent en te weten dat je rechten hebt als jobstudent.	

